

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
ИННОВАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Проректор по учебной работе**

**Т.С.Шарипов**

**2024 год «29» август**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**СИЛЛАБУС**

Для очного и вечернего образования

|                                 |          |  |
|---------------------------------|----------|--|
| <b>Сфера знания:</b>            | 400000   | - Бизнес, управление и право                               |
| <b>Сфера образований:</b>       | 410000   | - Бизнес и управление                                      |
| <b>Направление образования:</b> | 60411200 | - Менеджмент (по отраслям и сферам)                        |
|                                 | 60411900 | -Мировая экономика и международные экономические отношения |

**Самарканд-2024**

**Модуль/Силлабус дисциплины**  
**Факультет: Бухгалтерский учет и менеджмент**  
**60410100 - Менеджмент (по отраслям и сферам)**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Название дисциплины</b>                          | <b>Бухгалтерский учет</b> |
| <b>Тип науки</b>                                    | <b>Обязательный</b>       |
| <b>Код дисциплины</b>                               | <b>ВН1106</b>             |
| <b>Срок обучения</b>                                | <b>2024-2025</b>          |
| <b>Семестр</b>                                      | <b>4</b>                  |
| <b>Форма обучения</b>                               | <b>Дневное</b>            |
| <b>Форма занятий и часы, отведенные на семестр:</b> | <b>180</b>                |
| Лекция  | 36                        |
| Практические занятия                                | 36                        |
| Лабораторные занятия                                | -                         |
| Семинар   | -                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>108</b>                |
| <b>Количество кредита</b>                           | <b>6</b>                  |
| <b>Форма оценки</b>                                 | <b>Тест</b>               |
| <b>Язык обучения</b>                                | <b>Русский</b>            |

**Цель дисциплины (ЦД)**

|           |  |
|-----------|--|
| <b>ЦД</b> | Цель изучения предмета - ознакомить студентов с объектами финансового и управленческого учета, то есть финансовыми средствами и их источниками, их положением в процессе управления финансами, учета, документирования и обобщения финансовых операций, имущества и финансовой деятельности предприятий. (организаций, учреждений) и их сущность, заключающаяся в создании и представлении достоверной информации, организации бухгалтерского учета, приобретении знаний, умений и навыков для его нормативно-правовой базы. |
|-----------|--|

**Базовые знания, необходимые для овладения дисциплины**

|    |  |
|----|--|
| 1. | <b>Прикладная математика</b>   |
| 2. | <b>Экономическая теория</b>  |
| 3. | <b>Информационно-коммуникационные технологии и системы в экономике</b> |
| 4. | <b>Философия</b>   |
| 5. | <b>Статистика</b>  |
| 6. | <b>Налоги и налогообложение</b>  |

### Результат образования (РО)

|                                 |  |    |
|---------------------------------|--|----|
| РО1                             | получить представление и знания о предметах и методах бухгалтерской науки, бухгалтерского баланса, учета кассовых и валютных операций, учета труда и заработной платы, инвентарного учета; |    |
| РО2                             | знать теоретические основы финансового и управленческого учета, законы экономического развития, основные понятия, особенности экономических процессов и уметь ими пользоваться;            |    |
| РО3                             | студент должен уметь пользоваться методами составления финансовых отчетов предприятия и их анализа, принимать решения проблем экономического развития.                                     |    |
| Содержание дисциплины           |  |    |
| Форма занятий: лекция (Л)       |  |    |
| Л1                              | Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет»   | 2  |
| Л2                              | Бухгалтерский баланс   | 2  |
| Л3                              | Двойная запись хозяйственных операций  | 2  |
| Л4                              | Бизнес процессы и их учет  | 2  |
| Л5                              | Документация и инвентаризация  | 2  |
| Л6                              | Регистры и формы бухгалтерского учета  | 2  |
| Л7                              | Учет денежных средств и валютных операций  | 2  |
| Л8                              | Учет труда и заработной платы  | 2  |
| Л9                              | Учет товарно-материальных запасов  | 2  |
| Л10                             | Учет инвестиций  | 2  |
| Л11                             | Учет основных средств и нематериальных активов   | 2  |
| Л12                             | Организация управленческого учета  | 2  |
| Л13                             | Учет материальных, трудовых и накладных расходов   | 2  |
| Л14                             | Учет готовой продукции и ее реализации   | 2  |
| Л15                             | Учет собственного капитала   | 2  |
| Л16                             | Учет обязательств  | 2  |
| Л17                             | Учет финансовых результатов  | 2  |
| Л18                             | Составление и представление финансовой отчетности  | 2  |
|                                 | Итого  | 36 |
| Форма занятий: практический (П) |  |    |
| П1                              | Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет»   | 2  |
| П2                              | Бухгалтерский баланс   | 2  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>П3</b>                               | Двойная запись хозяйственных операций             | 2         |
| <b>П4</b>                               | Бизнес процессы и их учет                         | 2         |
| <b>П5</b>                               | Документация и инвентаризация                     | 2         |
| <b>П6</b>                               | Регистры и формы бухгалтерского учета             | 2         |
| <b>П7</b>                               | Учет денежных средств и валютных операций         | 2         |
| <b>П8</b>                               | Учет труда и заработной платы                     | 2         |
| <b>П9</b>                               | Учет товарно-материальных запасов                 | 2         |
| <b>П10</b>                              | Учет инвестиций                                   | 2         |
| <b>П11</b>                              | Учет основных средств и нематериальных активов    | 2         |
| <b>П12</b>                              | Организация управленческого учета                 | 2         |
| <b>П13</b>                              | Учет материальных, трудовых и накладных расходов  | 2         |
| <b>П14</b>                              | Учет готовой продукции и ее реализации            | 2         |
| <b>П15</b>                              | Учет собственного капитала                        | 2         |
| <b>П16</b>                              | Учет обязательств                                 | 2         |
| <b>П17</b>                              | Учет финансовых результатов                       | 2         |
| <b>П18</b>                              | Составление и представление финансовой отчетности | 2         |
|   | <b>Итого</b>                                      | <b>36</b> |
| <b>Самостоятельное образование (СО)</b> |   |           |
| <b>СО1</b>                              | Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет»        | 6         |
| <b>СО2</b>                              | Бухгалтерский баланс                              | 6         |
| <b>СО3</b>                              | Двойная запись хозяйственных операций             | 6         |
| <b>СО4</b>                              | Бизнес процессы и их учет                         | 6         |
| <b>СО5</b>                              | Документация и инвентаризация                     | 6         |
| <b>СО6</b>                              | Регистры и формы бухгалтерского учета             | 6         |
| <b>СО7</b>                              | Учет денежных средств и валютных операций         | 6         |
| <b>СО8</b>                              | Учет труда и заработной платы                     | 6         |
| <b>СО9</b>                              | Учет товарно-материальных запасов                 | 6         |
| <b>СО10</b>                             | Учет инвестиций                                   | 6         |
| <b>СО11</b>                             | Учет основных средств и нематериальных активов    | 6         |
| <b>СО12</b>                             | Организация управленческого учета                 | 6         |
| <b>СО13</b>                             | Учет материальных, трудовых и накладных расходов  | 6         |
| <b>СО14</b>                             | Учет готовой продукции и ее реализации            | 6         |
| <b>СО15</b>                             | Учет собственного капитала                        | 6         |
| <b>СО16</b>                             | Учет обязательств                                 | 6         |
| <b>СО17</b>                             | Учет финансовых результатов                       | 6         |
| <b>СО18</b>                             | Составление и представление финансовой отчетности | 6         |

|                                  |   |            |
|----------------------------------|---|------------|
|                                  | <b>Итого</b>  | <b>108</b> |
| <b>Основная литература</b>       |   |            |
| <b>1</b>                         | Уразов К.Б., Пулатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби Дарслик.-Т: “Fan va texnologiyalar nashriyot-matbaa uyi”,2021. 560 b.  |            |
| <b>2</b>                         | К.Б.Уразов. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. Ўқув қўлланма. Тошкент-2020.   |            |
| <b>3</b>                         | Очилов.И.К, Темирханова М.Ж. Финансовый учёт. (учебник). Ташкент «Yosh avlod matbaa» 2021.  |            |
| <b>4</b>                         | M.B.Kalonov, F.T.Abduvahidov, Sh.X.Dadabayev. Buxgalteriya hisobi.(darslik). Toshkent-2022.   |            |
| <b>5</b>                         | Бухгалтерский учет 1—часть: Учебник / А.А.Каримов, Д.А.Мухаммедова, С.А.Жуманазаров; - Т.: «Iqtisod-Moliya», 2020.-420с.  |            |
| <b>6</b>                         | Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –Т.:Iqtisod-moliya, 2019. - 624 b.   |            |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |            |
| <b>7</b>                         | Р.Абдуллаев, К.Урозов. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. Самарканд-2021.  |            |
| <b>8</b>                         | M.B.Kalonov. X.A.Ortiqov. Buxgalteriya hisobi. (o'quv-qo'llanma). Toshkent “Zamin nashr” 2022.  |            |
| <b>9</b>                         | B.A.Hasanov, A.A.Hashimov. Buxgalteriya hisobi. (darslik). “Iqtisodiyot dunyosi” Toshkent-2021.   |            |
| <b>10</b>                        | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Buxgalteriya hisobi tizimini yanada takomillashtirish va uni Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tkazishni rag'batlantirish chora-tadbirlari to'g'risida” qarori loyihasi <a href="https://regulation.gov.uz/oz/d/101485">https://regulation.gov.uz/oz/d/101485</a> |            |

**Для контроля усвоения студентами предмета рекомендуются следующие критерии:**

**а) Для получения 5 оценок уровень знаний студента должен соответствовать следующим требованиям:**

- может полностью охватить сущность и содержание науки;
- при сохранении научности и логичности в изложении предметов в науке не допускаются научные ошибки и путаницы;
- имеет ли он четкое представление о теоретической или практической значимости материалов предмета в науке;
- способен продемонстрировать способность самостоятельно и свободно мыслить в области науки;
- уметь четко и лаконично отвечать на вопросы;
- если синопсис тщательно подготовлен;
- полные и точные самостоятельные задания;
- в полной мере овладел законами и другими нормативными правовыми документами, относящимися к науке;
- если он опубликовал научную статью по одной из тем, связанных с наукой;
- может интерпретировать исторические процессы.

**б) Для получения 4 оценок уровень знаний учащегося должен соответствовать следующему:**

- понимает сущность и содержание науки, не допускает научной и логической путаницы при описании предметов науки;
- понял ли он практическую значимость содержания предмета;
- выполняет задания и задания, данные по предмету в рамках учебной программы;
- умеет правильно отвечать на вопросы по науке;
- тщательно ли он составил свой краткий обзор предмета;
- если он выполнил самостоятельные задания по науке;
- если он усвоил законы и другие нормативные документы, связанные с наукой.

**в) Для получения 3 оценок уровень знаний учащегося должен соответствовать следующему:**

- имеет ли он общее представление о науке;
- допускаются ли некоторые путаницы при объяснении и объяснении понятий науки в узком объеме;
- если высказывание не беглое;
- если на вопросы по науке получены сложные и запутанные ответы;
- если текст по теме составлен неправильно.

**г) в следующих случаях уровень знаний обучающегося может быть оценен двумя неудовлетворительными баллами:**

- если нет подготовки к обучению науке;
- если он не имеет представления об обучении науке;
- если заметно, что он копировал тексты субъекта у других;
- если в тексте темы есть серьезные ошибки и неточности;
- вопросы о науке остаются без ответа;
- если он не знает науки.

|  |
|--|
| <b>Если студент оценивается по системе Hemis, он оценивается следующим образом</b>                               |
| Оценка 2 от 0 до 59 баллов, Оценка 3 от 60 до 69 баллов,<br>Оценка 4 до 70-89 баллов, Оценка 5 до 90-100 баллов. |

**Сведение о преподавателе дисциплины**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Автор</b>       | <b>Рафеев Даврон Рафеевич</b> , кандидат экономических наук, доцент  |
| <b>E-mail</b>      | <b>davronrofeev@sies.uz</b>  |
| <b>Организация</b> | Самаркандский институт экономики и сервиса, кафедра «Бухгалтерский учет»   |
| <b>Рецензенты</b>  | <b>Абдуллаев Р.А.</b> - Председатель Совета Самаркандского отделения Национальной ассоциации бухгалтеров и аудиторов Республики Узбекистан<br><b>Пашаходжаева Д.Д.</b> - СамИСИ, доцент кафедры «Бухгалтерский учет», PhD. |

Настоящий Силлабус утвержден протоколом заседания № 1 учебно-методического Совета института августа 2024 года. (протокол № 1 )

*№ 5-02-04/5*

Настоящий Силлабус утвержден на 1-м собрании кафедры «Бухгалтерский учет» августа 2024 года. (протокол № 1 )

**Заведующий учебно-методическим отделом**

**Декан факультета**

**Заведующий кафедрой**

**Составитель**

**И.Э.Шодмонов**

**Ж.Н.Абиев**

**С.Н.Ташназаров**

**Д.Р. Рафеев**

